

申报单位负责人情况表

(一) 填写说明:

- 1、负责人，如总经理、总裁。
- 2、负责人职称可以按下表作视同处理:

	中专毕业生	大专毕业生	大学本科	硕士/双学位	博 士
高级职称			11年以上	8年以上	3年以上
中级职称		8年以上	6年以上	3年以上	毕业当年
初级职称	6年以上	4年以上	2年以上	毕业当年	

注：表中年数都是从毕业时间开始算起。

- 3、“身份证件号码”处可以填写身份证、军官证、护照证件号码中的任一个。
- 4、“信息技术领域企业管理经历（年数）”：从事管理工作的年数。
- 5、简历：填写学习、工作单位以及担任的职务（从高中毕业后开始）。
- 6、业绩：获得的成果、荣誉等。

(二) 需要的材料:

- 1、申报单位负责人身份证、学历与学位、职称等证明材料复印件。

申报单位技术负责人情况表

(一) 填写说明:

- 1、技术负责人，如总工程师、技术副经理、技术副总裁。
- 2、“计算机信息系统集成工作经历（年数）”：从事计算机信息系统集成工作的年数。
- 3、其它参考申报单位负责人情况表（表 dj-t3）的填写说明。

(二) 需要的材料:

- 1、申报单位技术负责人身份证、学历与学位、职称等证明材料复印件。

申报单位财务负责人情况表

(一) 填写说明:

- 1、财务负责人，如总会计师、财务总监。
- 2、财务负责人职称，指的是财务系列职称，包括：初级职称（助理会计师）、中级职称（会计师）、高级职称（高级会计师）、注册会计师、审计师
- 3、其它参考申报单位负责人情况表（表 dj-t3）的填写说明。

(二) 需要的材料:

- 申报单位财务负责人身份证、学历与学位、职称等证明材料复印件。

申报单位信息系统集成开发环境情况表

(一) 填写说明:

- 1、开发环境和主要设备按公司实际情况填写，设备型号挑选其中主要的填写。
- 2、开发环境等项目简要列举。

(二) 需要的材料:

网络拓扑图