

申报表填表详细说明

注意：申报单位请认真阅读以下登记表填表说明，并按照其要求如实、详细地填写所有项目。

目 录

申报表封面填写说明	1
企业基本情况表（表 dj-t1）填写说明	1
企业近三年资产运营情况表（表 dj-t2）填写说明	1
企业近三年计算机信息系统集成项目汇总表（表 dj-t3）填写说明	2
现场评审企业需提供的资料	2

申报表封面填写说明

（一）填写说明：

- 1、“登记编号”：由资质认证工作办公室统一编号。
- 2、“申请单位”：请填写申请单位全称（应为具有独立法人性质的单位），并加盖单位公章。

企业基本情况表（表 dj-t1）填写说明

（一）填写说明：

- 1、资质认证工作联系人：申报过程中联系人应当相对固定，如果确需变更联系人，请及时告知资质认证办公室。
- 2、企业类型、成立时间、经营范围：请严格按照企业营业执照填写。
- 3、企业近三年信息系统集成绩绩、项目合同额：以近三年（已经结束的最近三个财务年度）签订合同为准；与表 dj-t3 的“其中完成的项目总金额”相同。
- 4、件开发与系统集成相关人员构成，主要包括研究开发人员、工程实施人员、技术服务人员、系统集成直接相关的其他人员。

企业近三年资产运营情况表（表 dj-t2）填写说明

（一）填写说明：

- 1、本表最好由财务人员填写。
- 2、软件费用包括：系统设计费、软件开发费、系统集成费和技术服务费等。

企业近三年计算机信息系统集成项目汇总表（表 dj-t3）填写说明

（一）填写说明：

- 1、 本表填写最近三个年度(以项目完成或通过验收时间为准)所有系统集成项目(纯属硬件销售的除外)，表格请按项目应用领域或行业分类填写。如 2001 年上半年提出的系统集成资质认证申请：审核的三个年度为 1997 年 7 月 1 日-2000 年 6 月 30 日的所有的系统集成项目；如 2001 年下半年提出系统集成资质认证申请：审核的三个年度为 1998 年 1 月 1 日-2000 年 12 月 31 日的所有的系统集成项目。
- 2、 本表请严格按照合同填写。
- 3、 “合同金额”填写系统集成项目合同金额。其后的各分项费用请认真填写，总和应与项目金额一致。
- 4、 “软件费用”包括系统设计、软开发件、系统集成、技术服务等费用；“软件费用所占比例”=软件费用/合同金额*100%。
- 5、 表中的项目所属行业应与表 dj-t1 表中的行业排序一致。
- 6、 “进展情况”注明项目完成部分占总项目的百分比例；“验收情况”填写项目是否经过最初验收、阶段验收或最终验收。
- 7、 本表中所列“其中完成的项目总金额”应与表 dj-t1 中的近三年信息系统集成项目合同额相一致。
- 8、 本表中的“序号”为自然序号。

现场评审企业需提供的资料

（一）填写说明：

- 1、 企业营业执照。
- 2、 企业负责人、技术负责人、财务负责人学历、职称、业绩证明。
- 3、 近三年财务负债表、损益表。
- 4、 本科以上学历技术人员学历证明。
- 5、 仪器设备一览表、自主开发软件一览表、企业网络拓扑图。
- 6、 企业质量手册、程序文件及质量记录。
- 7、 人员培训计划及客户服务记录。
- 8、 近三年项目合同文本。
- 9、 企业获奖、授权及其他资质证明。
- 10、 其他能说明企业情况的证明。